KI im Team anwenden

In drei Stunden von der ersten Frage zum eigenen Ablauf

- Workshop-Vorlage zum Anpassen
- Name, Team und Datum ergänzen

Am Ende hast du etwas gebaut

Drei konkrete Ergebnisse

- Ein Prompt für eine Aufgabe aus deinem Alltag
- Ein geprüftes Ergebnis mit klaren Qualitätsregeln
- Einen Plan für einen wiederkehrenden Ablauf

Unser Zeitplan

180 Minuten gemeinsam arbeiten

- 0–25: Ausgangslage und gute Fragen
- 25–55: Mitdenken und Ergebnisse prüfen
- 55–90: Arbeit mit Beispielen beibringen
- 90–100: Pause
- 100–140: Eine Aufgabe delegieren
- 140–170: Einen Zeitplan einrichten oder vorbereiten
- 170–180: Ergebnisse und nächste Schritte

Welche Arbeit kommt jede Woche wieder?

Nimm eine echte, überschaubare Aufgabe

- Beispiel: ein Protokoll in nächste Schritte verwandeln
- Beispiel: Fragen von Kunden zu einer Antwortvorlage bündeln
- Beispiel: einen Entwurf für den Wochenbericht vorbereiten

Eine gute Frage enthält ein Ziel

Aufgabe + Kontext + Ergebnis + Prüfkriterium

- Was soll erledigt werden?
- Welche Informationen darf die KI verwenden?
- Wie soll das Ergebnis aussehen?
- Woran erkennst du, ob es gut ist?

Übung 1: Lass einen ersten Entwurf machen

10 Minuten ausprobieren, 5 Minuten vergleichen

- Wähle eine der gesammelten Aufgaben
- Schreibe den Auftrag in vier einfachen Sätzen
- Prüfe, was fehlt oder erfunden wurde

Lass die KI Rückfragen stellen

Unklarheit zuerst auflösen

- Welche Angaben fehlen dir?
- Welche Annahmen triffst du?
- Was brauchst du, bevor du loslegst?

Ein Ergebnis wird geprüft

Drei Fragen vor der Verwendung

- Sind Zahlen, Namen und Quellen richtig?
- Fehlt ein wichtiger Teil der Aufgabe?
- Kann ich das Ergebnis so weitergeben?

Bring deine Arbeitsweise bei

Ein gutes Beispiel macht Erwartungen sichtbar

- Zeige ein gelungenes Ergebnis
- Beschreibe die Regeln dahinter
- Halte wiederverwendbare Anweisungen fest

Übung 2: Deine kleine Arbeitsanleitung

So erledigen wir diese Aufgabe

- Eingang: Welche Daten werden gebraucht?
- Schritte: Was geschieht in welcher Reihenfolge?
- Ausgang: Wie sieht das Ergebnis aus?
- Prüfung: Was muss ein Mensch kontrollieren?

Pause

10 Minuten

- Danach: aus einem Entwurf wird ein Ablauf

Delegieren heißt: ein klares Ergebnis vereinbaren

Eine Aufgabe mit Anfang und Ende

- Eingabe und erlaubte Quellen festlegen
- Zwischenergebnis zeigen lassen
- Freigabe für den nächsten Schritt bestimmen

Übung 3: Ein Wochenbericht als Entwurf

Von Notizen zum prüfbaren Dokument

- Anonymisierte Notizen als Eingang
- Ergebnisse, offene Punkte und nächste Schritte
- Fertiger Entwurf zur menschlichen Freigabe

Was soll jeden Montag passieren?

Auslöser + Aufgabe + Ergebnis + Rückmeldung

- Cowork: Scheduled → New task
- Montag, 9:00 Uhr, Europe/Berlin
- Ergebnis: Berichte/Wochenbericht-JJJJ-MM-TT.md
- Erst sofort testen, dann Schedule bestätigen

Bevor der Ablauf regelmäßig läuft

Einmal gemeinsam testen

- Sind die richtigen Quellen erreichbar?
- Bleibt das Ergebnis im vereinbarten Ordner?
- Was passiert, wenn Daten fehlen?
- Wer prüft und stoppt den Ablauf?

KI-Kompetenz im Team festhalten

Dokumentiere, was ihr geübt habt

- Team, Datum und verwendete Werkzeuge
- Aufgaben und besprochene Grenzen
- Übungen, Ergebnisse und offene Fragen
- Verantwortliche Person für die nächsten Schritte

Dein nächster Schritt

Eine Aufgabe in den nächsten sieben Tagen

- Welchen Ablauf probierst du zuerst aus?
- Wer prüft das Ergebnis?
- Wann besprecht ihr, ob es hilft?

Passe diese Vorlage an dein Team an

Deine Beispiele machen den Workshop wertvoll

- Name und Logo einsetzen
- Geeignete Team-Aufgaben vorbereiten
- Zugänge und Grenzen vorab klären
- Zeitplan und Übungen auf die Gruppe abstimmen